经济学院、王亚南经济研究院关于2021年清明节

假期本科生离校外出、请假等有关安排的通知

根据学校规定，结合当前疫情防控和经济学院、王亚南经济研究院（以下简称“两院”）实际情况，现将2021年清明节本科生离校外出、请假等安排通知如下：

一、放假时间

1. 4月4日至4月6日放假，共3天。

2.课程安排调整如下：4月6日课程调至4月3日上课；4月4日至6日全校停课。

二、假期离返校及请假要求

（一）按照《关于2021年清明节放假和校庆期间课程安排的通知》【（2021）厦大办23号】要求，清明假期和校庆期间，**学生非必要不离校，原则上不离省。确需离校、离省的，应按规定履行请假报备手续，并做好个人防护。**

**（二）4月4日-4月6日期间离校外出、请假报备流程**

4月4日-4月6日期间的请假，无需提交教学秘书备案。

**1. 在福建省内因探亲、实习、实践等原因或固定日期外出**

（1）4月2日12:00前，登录学工系统，在“在校学生外出报备”（<https://xmuxg.xmu.edu.cn/app/239>）中认真填写自己的行程信息（含离校、返校行程）。

（2）离校时和返校后都要及时跟辅导员报告，以便辅导员在系统修改学生离返校信息。

（3）福建省内的外出流动，由学院把关审批。

**2. 因探亲、实习、实践等原因，“离开福建省”**

（1）离开福建省的，须通过学院向学校打OA报告审批，故请计划离开福建省的同学务必于4月2日12:00前，登录学工系统，在“在校学生外出报备”（<https://xmuxg.xmu.edu.cn/app/239>）中认真填写自己的行程信息（含离校、返校行程）。

（2）离校时和返校后都要及时跟辅导员报告，以便辅导员在系统修改学生离返校信息。

**（三）非4月4日-4月6日期间的离校外出、请假报备流程**

非4月4日-4月6日期间的离校外出、请假，本科生参照《厦门大学经济学院、王亚南经济研究院本科生请假单》相关流程办理。

**（四）返校要求**

1. 学生自低风险地区返校的，由学院把关审核。

2. 学生自中高风险地区、境外返校的，须通过学院向学校打OA报告审批。请此类情况的同学，至少提前3天将行程信息报给辅导员。

**（五）未经报批，私自违反疫情防控要求，将给予通报批评或上报学校，给予校规校纪处分。**

三、假期校园安全管理要求

1. 学生宿舍严禁外来人员入内。

2. 严格落实每日健康信息“打卡”制度。

3. 离省后返校的，鼓励主动到检测机构进行核酸检测。

厦门大学经济学院学工组

2021年3月31日