**厦门大学专家咨询费发放情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | 咨询形式 | □会议 □现场咨询 □通讯 | |
| 咨询时间 | 年 月 日 ——年 月 日，共 天 | | | 咨询地点 |  | |
| 咨询内容 |  | | | | | |
| 发放情况 | 专家姓名 | 职称 | 工作单位 | | | 发放金额（元）（税前） |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  | 可根据情况自行添加行 | | | | | |
| 备注：1．支付范围：专家咨询费是指在课题研发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给参与项目研究及管理的相关人员。  2．支付标准（税后）：  （1）院士、全国知名专家2250-3600元/人/天；高级专业技术人员1500-2400元/人/天；其他专业技术人员900-1500元/人/天。使用横向科研经费开支专家咨询费，可根据实际需要，经科研管理部门审批，按照上述专家咨询费标准适当上浮，上浮比例不超过50%。  （2）以会议形式组织的咨询，半天按照标准的60%执行，超过两天的，第三天及以后按照标准的50%执行；以通讯形式组织的咨询，每次不得高于标准的50%。  3．相关附件材料：专家咨询费发放申请表。 | | | | | | |
| 科研管理部门负责人（签字）： 项目负责人（签字）： 经办人（签字）： 年 月 日 | | | | | | |